**Søknad om permisjon fra undervisning, Kleivane skole**

**Skjema skal leveres kontaktlærer enten på mail eller via ranselpost.**

Ved Kleivane skole kan kontaktlærer innvilge ekstra skolefri 1 skoledag. Permisjon utover dette skal søkes hos rektor.

Kleivane skole anbefaler foreldre å vise måtehold når det gjelder å ta barn ut av skolen. Skolens planer inneholder et omfattende lærestoff. Vi har tro på at foreldrene tar opplæringsansvaret alvorlig, men erfaringsmessig vil selv korte fravær kunne gi eleven et betydelig merarbeid i etterkant

**Hvor mange dager kan du søke om?**

Du kan søke om permisjon fra skolen i inntil to uker (ti skoledager). Det er opp til skolen å vurdere om en elev skal få innvilget permisjon. Skolen kan avslå søknaden selv om det er forsvarlig for den enkelte elev å få fri.

**Det gis ikke permisjon i perioder med forberedelser og gjennomføring av**

* Statlige kartleggingsprøver
* Nasjonale prøver

Det er ikke vanlig å gi permisjon til ferie, treningssamlinger eller liknende, eller når eleven har udokumentert fravær.

**Permisjon elever har krav på**

* Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om permisjon.

**Vi kan innvilge permisjon for**

* Spesielle arrangementer og markeringer (politisk arbeid, organisasjonsarbeid, familiebegivenheter)
* Idrett og kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå
* Hendelser i familien hvor det er rimelig å gi eleven fri fra undervisning.

**Søknadsfrist**

Søk om permisjon senest en 4 uker før permisjonen skal starte. Søknaden skal komme fra den som har det daglige ansvaret for barnet. Den av foreldrene som har foreldreansvar, men som barnet ikke bor fast hos, har også medbestemmelse.  jfr. barneloven § 30. Det må således forutsettes at denne er innforstått med søknader om permisjon

**Skolen behandler søknaden.**

Behandlingstid er vanligvis tre uker. Dersom det tar lengre tid, får du beskjed om hvor lang tid skolen trenger på å behandle søknaden din.

**Klage**

Når skolen tar stilling til en søknad om permisjon, er dette et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Det betyr bl.a.at søker kan klage på vedtaket. Ønsker du å klage på vedtak om permisjon må du klage innen tre uker etter at du har mottatt svar på søknaden. Klagen skal sendes til skolen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEV:** Etternavn | Fornavn og ev. mellomnavn. | Fødselsdato |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
| Postadresse  | Postnummer  | Poststed  |
|  |  |  |
| Skolenavn | Klasse  | For tidsrommet |
|  |  | Fra og med\_\_\_\_\_til og med\_\_\_\_\_\_\_ |
| Skolefritidsordningen (SFO) | JA | NEI | Evt.kommentarer |
| Eleven har SFO- tilbud |   |   |  |
| Begrunnelse for permisjonen |
|  |
| Ansvar |
| Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navn) i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom. **Jeg/vi er ansvarlig for at barnet ikke går glipp av lærestoff som blir gjennomgått på skolen i løpet av permisjonstiden. Jeg vil be kontaktlærer om en oversikt over lærestoffet som klassen skal gå gjennom. Vi forplikter oss til å gjennomføre avtalt opplæring.**Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Foresattes underskrift |
| Med hjemmel i opplæringsloven § 2 – 11, innvilges innvilges ikke permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen i det angitte tidsrommet. Vi gjør oppmerksom på at innvilget permisjon innebærer at eleven (foreldrene på elevens vegne) fraskriver seg retten til offentlig grunnskoleopplæring for den aktuelle perioden. Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker etter at foresatte har mottatt dette brevet. En eventuell klage skal adresseres til Statsforvalteren i Rogaland som klageinstans, men sendes via skolen.Dato: ……………………………  Signatur:………………………………………………….. Rektor eller kontaktlærer(1 dag) |